



Szkolenowiec IT

Szkolenowiec z zakresu IT musi być skuteczny w komunikacji, przekazywaniu wiedzy z zakresu Informatyki, szkolenia użytkowników, motywowania ich do korzystania w jak najszerszym stopniu z dostępnych systemów informatycznych. Ponadto, kandydat na to stanowisko musi posiadać szeroką wiedzę z zakresu informatyki, skupiać się na określonej technologii (np. na produktach oprogramowania zespołowego), mieć doskonałe zdolności prezentacji swoich umiejętności, biegłość w technikach szkoleniowych, włączając projektowanie i przygotowywanie skutecznych materiałów dla kursantów.

Stanowisko to wymaga minimalnego doświadczenia zawodowego udokumentowanego czynną pracą w tym temacie na poziomie minimum 24 miesiące. W przypadku niespełnienia powyższego warunku, kandydat może przystąpić do egzaminu, lecz w wyniku certyfikacji uzyska jeden z niższych stopni przed tytułem Szkoleniowca IT

Przegląd wykonywanych zadań

W zależności od zakresu programów szkoleniowych zaakceptowanych przez zarząd organizacji określa specyficzne potrzeby szkoleniowe oraz grupę docelową, przygotowuje oraz dostarcza projekty na których bazują kursy szkoleniowe, oszacowuje wyniki zarówno w zakresie zwiększenia umiejętności, jak również w poprawie behawioralnej oraz satysfakcji Klienta.

Określa ograniczenia kulturalne, biznesowe oraz organizacyjne mające wpływ na przyszłe zmiany, wspomaga zwiększanie wartości przedsiębiorstwa i standardów.

Bezpośrednio wspomaga innowacyjność poprzez uczestnictwo w programach oraz projektach w celu ulepszenia systemów informacyjnych oraz osiągnięć organizacji.

Współpracuje z organizacją Klienta (jako jej pracownik lub jako dostawca zewnętrzny) przez przeprowadzanie ocen wewnętrznych kompetencji oraz kwestii eksploatacji systemów informatycznych, wspomaga określanie planów mających na celu ulepszenie organizacji.

Określa odpowiedni zbiór zagadnień szkoleniowych oraz sprawdza wymagania początkowe osób podlegających szkoleniu.

Samodzielnie, bądź w grupie (w zależności od wielkości i zakresu projektu pod względem zagadnień szkoleniowych), wybiera, dopasowuje oraz, jeśli wymaga tego sytuacja, w celu zapewnienia efektywnego systemu nauczania, tworzy pełen zestaw materiałów szkoleniowych i wspomagających go pomocy naukowych.

Organizuje projekty szkoleniowe i bierze bezpośredni udział w dostarczaniu rozwiązań do nich, zarówno jako główna osoba odpowiedzialna za moduł e-nauczania oraz jako instruktor w tradycyjnym środowisku szkoleniowym.

Określa stosowny dobór różnych zadań, włączając wykorzystanie modułów e-nauczania, tradycyjnych wykładów, przykładów, zadań, sesji pytań, indywidualnych ćwiczeń, gier biznesowych, etc.

Przygotowuje pisemne dokumenty, prezentacje, multimedialne pliki oraz praktyczne ćwiczenia do wspomaganie nauczania w trakcie trwania szkolenia, jak i do indywidualnej nauki.

Dostarcza informacje odnośnie zewnętrznych materiałów wspomagających głębszą analizę oraz wytłumaczenie niejasności związanych z danym tematem do praktycznego wykorzystywania. Jeśli jest taka potrzeba, wspiera rozwój oraz przeglądy jakościowe materiałów szkoleniowych do systemów informatycznych.

Prowadzi efektywne sesje komunikacyjne (np. różnego rodzaju typy formalnych i nieformalnych szkoleń, spotkań, prezentacji, etc.) pokazujących umiejętności relacyjne, zorientowanie na realizację postawionych mu celów, umiejętność rozwiązywania problemów oraz zaawansowane techniki komunikacji.

Wybiera, dostosowuje lub projektuje materiały i szablony do oceny kursantów, testy, procedury do przeprowadzania obiektywnych ocen indywidualnych wyników.

Przygotowuje szablony do oceny przygotowanego przez siebie szkolenia oraz zbiera informacje zwrotne dotyczące jego jakości i spełnienia potrzeb Kursantów.

Doradza organizacjom w zakresie efektywnego wykorzystywania technologii oraz systemów informatycznych, określa praktyki wykorzystywane w innych przedsiębiorstwach z tej samej branży.

Komunikuje się zarówno z zespołem informatyków, jak i końcowymi użytkownikami by ocenić poziom wzajemnego zrozumienia, wspiera proces tworzenia sposobów postrzegania usług informatycznych.

Kluczowe umiejętności behawioralne

Rola Szkoleniowca z zakresu IT wymaga posiadania podstawowej, lecz ugruntowanej wiedzy z zakresu IT, umiejętności rozumienia potrzeb Kursantów, umiejętności komunikowania się zarówno w mowie jak i piśmie oraz szeroki zakres specyficznych umiejętności behawioralnych.

Umiejętność poświęcania uwagi Kursantom, interakcji, zdolność do przekazywania wiedzy oraz wrażliwość organizacyjna są wymagane aby szybko i trafnie rozpoznać wymagania Kursanta oraz przedstawić mu odpowiedni sposób szkolenia.

Wytrwałość w dążeniu do postawionych sobie celów, zdolność przystosowania się, determinacja, umiejętności z zakresu planowania i kontroli, budowania grup, zdolność bycia liderem oraz stanowczość są wymagane do przeprowadzania efektywnych szkoleń oraz ulepszania procesu dopasowywania się organizacji od nowych rozwiązań technologicznych.



Polskie Towarzystwo Informatyczne

Zarząd Główny

Al. Solidarności 82A m.5, 01-003 Warszawa
tel: +48 22 636 89 87 fax: +48 22 838 47 05

www.eucip.pl

info@eucip.pl